

6. 出願書類

書類番号	書類内容	書類番号	書類内容
1	入学願書 (本学所定用紙・写真貼付)	6	特待生申込書
2	活動報告書	7	志望理由書 (社会人選抜)
3	受験票	8	入学検定料 30,000円 (本学所定用紙にて郵便局で払込み)
4	調査書 (各高校等の所定用紙・過年度卒の場合は卒業証明書でも可・厳封) (結婚等で改姓(改名)された方は戸籍抄本を添付)	9	受験票送付用封筒 (切手貼付)
		10	通知用宛名ラベル (住所・氏名2枚記入)
5	推薦書		

※書類番号5～7は該当者のみ。宗門推薦特待生制度を利用する者は、「宗門推薦書」を入試事務局に申し込んでください。

出願手続上の注意

- (1) 願書を郵送する場合は必ず書留郵便で送付してください。
- (2) 「振替払込受付証明書」を入学願書裏面の指定欄にのり付けしてください。ない場合は入学願書の受付はしません。
- (3) 一旦受理した出願書類及び入学検定料は返還しません。
- (4) 入試事務局窓口における受付時間は平日9:00～16:30と、第1・第3・第5土曜日9:00～12:30までとします。
- (5) 受験票の返送をもって願書の受理とします。
(試験日の5日前までに受験票の返送がない場合は、お問い合わせください)
- (6) 障がいがあり、受験の際支援が必要になる場合は、事前に申し出てください。
状況に応じて配慮する場合があります。

合格発表

- (1) 合格発表は午前10時より掲示します。
- (2) 可否結果は本人宛に郵送します。
- (3) 電話等による可否の問い合わせには一切応じることができません。
- (4) 合格者には入学手続書類を郵送します。

< 宿泊に関するご案内 >

学校推薦型選抜第Ⅰ期の受験生のみ前泊の宿泊に関して、本学指定のホテルをご利用された方は、宿泊料を負担する場合があります。詳しくは、出願期間内に下記、本学入試事務局までご相談ください。

函館大谷短期大学 入試事務局 0138-51-1786